



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
CNPJ 45.148.970/0001-77
Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP 15480-000 – Fone: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

TOMADA DE PREÇOS N.º 3/2017
PROCESSO N.º 83/2017
ABERTURA DOS ENVELOPES: 04/07/2017 ÀS 9H00

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA, com sede à Praça Maria Dias, nº 614, em Orindiúva-SP, torna público que se encontra aberta a Tomada de Preços nº 3/2017 do tipo menor preço, pelo regime de empreita, tendo por objeto a contratação de empresa especializada em obras de construção civil, para o fornecimento de mão de obra a ser utilizada na construção de 16 salas de aulas destinadas ao Ensino Infantil”, situadas na Rua Horacina Andrade Borges, s/n, no bairro São Luiz, nesta cidade de Orindiúva, conforme especificações definidas em projetos, memorial descritivo, cronograma físico-financeiro e planilha de quantitativos constantes dos anexos que são partes integrantes deste Edital, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, alterações posteriores e demais legislação pertinente, observadas as condições estabelecidas neste ato convocatório.

I - OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada em construção civil para o fornecimento de mão de obra a ser utilizada na execução de obras de construção de 16 salas de aulas destinadas ao Ensino Infantil Municipal”, situadas na Rua Horacina Andrade Borges, s/n, no bairro São Luiz, nesta cidade de Orindiúva, de acordo com os projetos, memorial descritivo, cronograma físico-financeiro e planilha de quantitativos constantes dos anexos que são partes integrantes deste Edital, compreendendo apenas a execução dos serviços, através de mão de obra qualificada, operários braçais e equipamentos básicos de segurança pessoal inerentes aos serviços a serem prestados pela proponente, tais como capacetes, coletes, galochas, etc., além das ferramentas e demais instrumentos utilizados em serviços dessa natureza, como enxadas, carrinhos de mão, colher de pedreiro, tec.

1.2. O material de construção a ser utilizado nas obras será fornecido pela Prefeitura.

1.3. Os equipamentos de maior porte, tais como escavadeiras e assemelhados serão igualmente fornecidos pela Prefeitura.

1.4. Os serviços serão prestados sob a supervisão técnica da Prefeitura, à qual ficarão subordinados o pessoal qualificado e os operários pertencentes aos quadros da prestadora dos serviços.

II - VALOR ORÇADO

2.1. Os serviços com os instrumentos objetos da presente licitação têm seu valor orçado em R\$ 553.512,75 (Quinhentos e cinquenta e três mil, quinhentos e doze reais e setenta e cinco centavos).



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
CNPJ 45.148.970/0001-77
Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP 15480-000 – Fone: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

2.2. O valor constante desta cláusula é informado para os fins da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, sem prejuízo do disposto em seu artigo 65, §§ 1º e 2º, inciso II.

III - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Somente poderão participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas.

3.2. Não poderão participar desta licitação:

3.2.1. as pessoas físicas e jurídicas de que trata o artigo 9º, da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações posteriores;

3.2.2. empresas sob processo de falência ou concordata;

3.2.3. empresas reunidas sob a forma de consórcio ou quaisquer outras modalidades de associação;

3.2.4. empresas que, na data designada para a apresentação da documentação e das propostas, estejam suspensas de participar de licitações e/ou impedidas de contratar com a Administração, ou tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, não tendo sido ainda reabilitadas.

IV – DO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL

4.1. O Registro Cadastral deverá ser obtido até o terceiro dia anterior à data de recebimento das propostas, na forma do § 2º do artigo 22 da Lei nº 8.666/93, atendidas as seguintes exigências:

4.1.1. Habilitação Jurídica

a) registro comercial, no caso de empresário individual ou de Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI, nos termos do Código Civil;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
CNPJ 45.148.970/0001-77
Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP 15480-000 – Fone: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

4.1.2. Regularidade Fiscal

- Jurídicas – CNPJ;
- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas
 - b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
 - c) prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante na forma da lei. A regularidade para com a Fazenda Pública abrange a inexistência de débitos inscritos na dívida ativa da respectiva entidade;
 - d) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
 - e) Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT), a ser obtida no *site* do Tribunal Superior do Trabalho – TST;
 - f) serão aceitas certidões positivas com efeitos de negativa.

4.1.3. Qualificação técnica

- a) Registro ou inscrição na entidade profissional competente, ou seja, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA.
- b) Comprovação de aptidão para desempenho da atividade mediante a apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de desempenho anterior de execução de serviços compatível com o objeto licitado, fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da licitante.
- c) Comprovação de que o profissional que se responsabilizará pelo comando ou direção da equipe pertença ao quadro permanente da empresa, através da apresentação de: cópia da ficha ou livro de registro de empregados, cópia da Carteira de trabalho (quando empregado), contrato de prestação de serviços (quando contratado) ou contrato social (quando um dos sócios), ou declaração desse profissional de que será o responsável pela equipe prestadora dos serviços objeto da presente licitação.
- d) d) comprovação da experiência da empresa ou do responsável pelos serviços, mediante certidão do acervo técnico, expedida pelo CREA.

4.1.4. Qualificação econômico-financeira

- a) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovarem Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores ou iguais a um (1), calculados da seguinte forma:

a)
$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
CNPJ 45.148.970/0001-77
Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP 15480-000 – Fone: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuvva.sp.gov.br

b) SG = $\frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$

C) LC = $\frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$

b) certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

c) encontrando-se a licitante em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou homologação do plano de recuperação extrajudicial.

4.2. Para fins do cadastramento prévio de que trata o item anterior, as certidões terão validade pelo prazo nela consignados. Em sendo omissas quanto a esse prazo, terão validade de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua expedição.

4.3. Os licitantes que já se encontram cadastrados junto à Prefeitura deverão atualizar seus registros, na forma disposta nesta cláusula, sem prejuízo do cumprimento das exigências específicas da presente licitação.

4.4. A pasta contendo os documentos de habilitação deverá ser apensada ao presente processo licitatório, ficando disponibilizada aos licitantes durante sua tramitação.

V - DA DATA, HORA E LOCAL DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DA PROPOSTA

5.1. Os interessados em participar da presente Tomada de Preços, desde que não estejam impedidos na forma do item 3.2, deverão apresentar até às 9h00m, do dia 04 de julho de 2017, na sede da Prefeitura Municipal de Orindiúva, dois envelopes lacrados e indevassáveis, identificados com o nome ou razão social do proponente e com os dizeres: “Prefeitura Municipal de Orindiúva – Praça Maria Dias, n. 614, Centro - à Comissão Permanente de Licitação - Tomada de Preços nº 01/2017”, em caracteres legíveis, e, conforme seu conteúdo, com a indicação:

A) Envelope nº 01 – DOCUMENTAÇÃO

B) Envelope nº 02 – PROPOSTA.

A - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1.1. O envelope nº 01-documentação deverá conter:

a) o certificado de registro cadastral emitido pela Prefeitura (item 4.1);

b) declaração da licitante, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, Lei nº 9.854/99 e no Decreto nº 4.358/2002, de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
CNPJ 45.148.970/0001-77
Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP 15480-000 – Fone: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

ou insalubre e não emprega **menor** de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze anos), conforme o Anexo V.

c) Declaração de que cumpre as normas relativas à saúde e à segurança do trabalho, nos termos do Artigo 117, Parágrafo Único, da Constituição do Estado de São Paulo, conforme o anexo XII;

d) Declaração de inexistência de fato impeditivo à habilitação, assinada por quem de direito, devendo o subscritor estar devidamente identificado e a declaração estar redigida conforme os parâmetros explicitados no Anexo VI deste Edital;

e) Declaração de que tem condições de disponibilizar instalações, aparelhamento, equipamento e pessoal qualificado adequados para a realização do objeto da licitação, caso a licitante seja declarada vencedora do certame;

f) Atestado de vistoria técnica, emitido pela Prefeitura Municipal de Orindiúva (Anexo VIII);

5.1.2. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada em cartório, publicados em órgão da imprensa oficial ou autenticados pela Comissão de Licitação no ato do certame licitatório, mediante apresentação dos respectivos originais.

B - PROPOSTA

5.2. O envelope nº 02 deverá conter o valor total da proposta propriamente dita, datilografada ou digitada, discriminada com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, carimbada e assinada pela proponente, com a discriminação do preço total, acompanhada de declaração da proponente no sentido de que tem pleno conhecimento das condições em que será expedida a ordem para início dos serviços e das condições para a efetivação dos pagamentos, de que tratam as Cláusulas X, item 10.3, e XI, itens 11.1 e 11.2 (modelo conforme o Anexo VIII).

5.2.1. O valor da proposta deverá corresponder ao fornecimento da equipe de pessoal necessária à execução dos serviços, compreendendo: mão de obra qualificada, operários braçais e o representante da contratada que deverá permanecer em plantão permanente de vinte e quatro horas na cidade de Orindiúva, com seu endereço e meios de comunicação imediata, tais como telefone e celular, devidamente informados à Prefeitura, para eventuais casos de emergência referentes às obras e em andamento e aos serviços em execução, além dos equipamentos e instrumental exigidos para a prestação contratual.

5.2.2. A entrega da proposta configura a aceitação de todas as normas e condições estabelecidas nesta Tomada de Preços, bem como impõe a obrigatoriedade de manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, obrigando-se a licitante a declarar, sob as penas da lei, a superveniência de fato impeditivo à participação, quando for o caso.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
CNPJ 45.148.970/0001-77
Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP 15480-000 – Fone: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

VI - REPRESENTAÇÃO DA LICITANTE

6.1. O representante da licitante, para manifestar-se nas diversas fases do processo, deverá apresentar procuração ou carta de credenciamento, conforme o Anexo IX, a ser anexada à documentação.

6.2. Em sendo proprietário ou sócio da empresa proponente, o representante deverá comprovar essa condição mediante apresentação de cópia do contrato social e documento de identidade.

6.3. Nenhuma pessoa física, ainda que regularmente credenciada, poderá representar mais de uma empresa licitante.

6.4. A ausência do representante legal ou a não apresentação do respectivo documento de procuração não implicará na inabilitação ou desclassificação da proponente, mas ensejará a preclusão para impugnar documentos ou manifestar-se durante a sessão, sem prejuízo dos recursos a que se refere o artigo 109 da Lei de Licitações.

VII- JULGAMENTO

7.1. O julgamento processar-se-á nos termos do artigo 45, § 1º, inciso I, da Lei 8.666/93, pela Comissão Permanente de Licitação.

7.2. A abertura dos envelopes-documentação será iniciada no dia 04 de julho do corrente ano, às 9hs, no endereço Praça Maria Dias n.º 614 – Centro – Orindiúva/SP e poderá desenvolver-se em mais de uma sessão a critério da Comissão, tendo em vista a quantidade e complexidade dos documentos a serem examinados.

7.3. A Comissão poderá requisitar pareceres sobre a documentação à Assessoria Jurídica ou Técnica da Prefeitura, que deverá atendê-la no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

7.4. Considerar-se-ão inabilitados os licitantes que não satisfizerem as exigências legais e as deste edital. Ocorrendo a inabilitação na fase da habilitação, não serão abertos os envelopes propostas, os quais serão devolvidos à proponente no término do julgamento.

7.5. Da decisão de habilitação ou inabilitação caberá recurso pelos interessados, suspendendo-se o certame até seu julgamento.

7.6. Encerrada a fase de habilitação preliminar, pelo julgamento definitivo dos recursos ou pela renúncia dos licitantes ao direito de recorrer, a Comissão devolverá, fechados, os envelopes-proposta aos licitantes inabilitados, e, ato contínuo, abrirá os envelopes dos licitantes habilitados, procedendo-se ao respectivo



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
CNPJ 45.148.970/0001-77
Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP 15480-000 – Fone: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

julgamento, de acordo com o menor preço global, observados os fatores e critérios estabelecidos neste edital, exclusivamente.

7.7. Uma vez abertas, as propostas serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas, sob qualquer alegação, providências posteriores tendentes a sanar falhas ou omissões que as ofertas eventualmente apresentarem em relação às exigências e formalidades previstas neste edital. Também não serão admitidas desistências da proposta após a fase de habilitação.

7.8. Erros aritméticos serão corrigidos da seguinte forma:

a) se houver discrepância entre preço unitário e o preço global, prevalecerá o preço unitário e o preço total será corrigido;

b) se houver discrepância entre valores expressos em algarismos e por extenso, prevalecerá a importância expressa por extenso.

7.9. A Comissão poderá solicitar aos licitantes quaisquer esclarecimentos que julgar necessários à correta avaliação da documentação apresentada, bem como realizar diligências necessárias à comprovação das informações fornecidas. Os esclarecimentos serão solicitados e prestados por escrito, e nenhuma complementação ou modificação do conteúdo da proposta ou dos preços cotados será solicitada ou permitida, ressalvada a correção de que trata o item anterior.

7.10. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital, apresentarem erros aritméticos e seus proponentes recusarem-se a aceitar a correção efetuada, bem como aquelas que, na forma do artigo 48, §§ 1º e 2º, da Lei 8.666/93, com a redação dada pela Lei 9.648/98, apresentarem preços manifestamente inexequíveis, assim considerados os preços propostos inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

1º) da média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado; ou

2º) do valor orçado pela Prefeitura.

7.11. No caso de todos os licitantes serem considerados inabilitados ou todas as propostas serem desclassificadas, a Administração poderá fixar-lhes o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas.

VIII - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
CNPJ 45.148.970/0001-77
Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP 15480-000 – Fone: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

8.1. O julgamento das propostas será objetivo, observados os seguintes critérios de classificação:

a) menor preço global proposto, desde que seja exequível, a ser apurado na forma do item 7.10 deste edital;

c) atendimento das demais exigências contidas neste edital.

8.2. Observados tais critérios, será declarada vencedora para a execução dos serviços, a proposta classificada em primeiro lugar.

8.3. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital e nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

IX - RECURSOS

9.1. Serão admitidos os recursos previstos pela Lei 8.666/93, com suas alterações posteriores, especialmente no artigo 109.

X - PRAZOS

10.1. O prazo para a prestação dos serviços de que trata esta licitação é fixado em até 10 (dez) meses.

10.2. O prazo estabelecido nesta cláusula terá seu termo inicial a contar da expedição da respectiva ordem de serviço e de acordo com as condições estabelecidas no instrumento contratual, podendo eventualmente ser prorrogado por ocorrências não previstas, na forma estabelecida pela lei de regência.

10.3. A ordem de serviço, para o início dos serviços será expedida após o recebimento, pela Prefeitura, dos recursos a serem repassados pelo Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação, por meio do QESE.

10.4. O prazo do contrato decorrente desta licitação será de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, podendo tal prazo ser prorrogado nas hipóteses elencadas no parágrafo primeiro do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

XI - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1. Os serviços objeto deste edital serão custeados e pagos com recursos financeiros repassados à Prefeitura pelo Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação, por meio do QESE, no valor estimado de R\$ 553.512,75 (Quinhentos e cinquenta e três mil, quinhentos e doze mil, e setenta e cinco centavos).



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
CNPJ 45.148.970/0001-77
Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP 15480-000 – Fone: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

11.2. Os pagamentos serão efetuados pela Prefeitura à contratada de acordo e na proporção dos valores recebidos do Governo Federal pelo Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação e dos atestados da prestação dos serviços.

11.3. Observada a condição disposta nos itens anteriores, os pagamentos serão efetuados por etapas executadas, conforme cronograma físico-financeiro da obra e planilha orçamentária apresentada neste processo licitatório, em até 15 (quinze) dias a contar da entrega da respectiva fatura, cuj a quitação ficará condicionada ao recebimento, pela Prefeitura, dos recursos provenientes do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação.

11.4. As faturas, para efeito de pagamento, deverão estar acompanhadas de laudo ou atestado de recebimento, aprovação e aceitação dos serviços executados e emitido por profissional técnico credenciado pela Prefeitura Municipal de Orindiúva.

11.5. No caso dos serviços não estarem de acordo com as especificações técnicas e demais exigências desta Prefeitura, a mesma reterá o respectivo pagamento até que sejam processadas as alterações e correções determinadas. Durante o período de retenção não correrão juros ou atualizações monetárias de qualquer natureza para efeito de pagamento.

11.6. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigação em virtude de penalidades, descumprimento ou inadimplência contratual.

11.7. Para efeito de pagamento das etapas executadas será exigido o cumprimento da legislação vigente do INSS e FGTS quanto aos procedimentos de retenção, recolhimento e fiscalização relativos aos encargos previdenciários e trabalhistas, a cargo da contratada, aplicando-se, no que couber, o disposto pela Lei Nacional n. 13.429, de 11 de março de 2017.

XII - REAJUSTES DE PREÇOS

O preço proposto será fixo e irremovível, ficando ressalvada sua eventual revisão para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da contratante, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos do artigo 65, inciso II, letra “d”, da Lei n.º 8.666/93, com suas alterações posteriores.

XIII - CORREÇÃO DOS VALORES

Eventuais pagamentos efetuados em excedimento à respectiva ordem cronológica das datas de suas exigibilidades serão corrigidos, a crédito e a favor da Prefeitura, através do IPC, da FIPE, ou outro índice que o substitua.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
CNPJ 45.148.970/0001-77
Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP 15480-000 – Fone: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

XIV - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes da execução do objeto desta licitação correrão por conta de dotação própria constante do orçamento vigente do Executivo, a saber: Educação - 4.4.90.51.91 – Obras em Andamento.

XV - EMPATE

No caso de empate entre duas ou mais propostas, a vencedora será proclamada mediante sorteio público, nos termos do parágrafo 2º do artigo 3º c/c o parágrafo 2º do artigo 45 da Lei nº 8.666/93, com suas alterações posteriores, ficando ressalvados os privilégios conferidos às microempresas e empresas de pequeno porte, na forma lei.

XVI - MICRO E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

16.1. As micro e as empresas de pequeno porte que vierem a participar da presente licitação poderão beneficiar-se das vantagens da legislação que as assiste, notadamente quanto à Lei Nacional nº 11.488, de 15.06.2007, e demais normas instituídas nesse sentido, desde, porém, que comprovem essa sua qualificação nos termos da referida Lei 11.488/2007.

XVII - DO CONTRATO

17.1. As obrigações decorrentes da presente Tomada de Preços constarão do termo do respectivo contrato, cuja minuta padrão é parte integrante do presente edital (Anexo X), a ser firmado no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da notificação da Prefeitura, sob pena de convocação dos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

17.2. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Prefeitura.

XVIII - DAS PENALIDADES

18.1. O descumprimento das obrigações decorrentes do contrato a ser firmado entre o adjudicatário e a Prefeitura sujeitará o contratado às seguintes sanções administrativas, a serem aplicadas alternativa ou cumulativamente:

- a) advertência;
- b) multa, nas hipóteses e valores previstos no instrumento contratual;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
CNPJ 45.148.970/0001-77
Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP 15480-000 – Fone: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

XIX – DA VISTORIA TÉCNICA

19.1. As licitantes deverão, obrigatoriamente, realizar a visita técnica no local onde os serviços serão executados, para verificação das condições locais, fazer avaliação própria da quantidade e natureza dos trabalhos, materiais e equipamentos necessários à sua execução, forma e condições de suprimento, meios de acesso ao local, bem como obtenção de outros dados que julgarem necessários para a elaboração de suas propostas.

19.2. A visita técnica deverá ser realizada até a data de **30/06/2017** deverá ser agendada junto ao Setor de Engenharia da Prefeitura, através do telefone (17) 3816-7411, de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 11h00.

19.3. Ao final da visita, o responsável pela Contratante, assinará o competente Atestado de Visita, em duas vias, fazendo, a primeira, parte integrante da documentação a ser entregue pela empresa na fase de habilitação da licitação (junto com o Envelope de Documentos, conforme exigência deste Edital) e a segunda será arquivada pela Contratante.

XX - INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

20.1. Os licitantes poderão obter quaisquer outros elementos, informações e esclarecimentos de que necessitarem para o perfeito atendimento do objeto desta Tomada de Preços no endereço indicado no preâmbulo deste edital ou através dos telefones (17) 3816-9600, no horário das 8h00 as 11h00 e das 13h00 as 17h00, de 2ª às 6ª feiras.

20.2. O Licitante que tiver dúvidas sobre os aspectos técnicos ou sobre os procedimentos adotados na presente Licitação, deverá formular consulta por escrito, fazendo sua entrega no endereço constante da parte preambular deste edital. Serão respondidas também por escrito as questões recebidas pela Comissão Municipal de Licitação, até 4 (quatro) dias antes da data fixada para abertura do certame e cópias das respostas, sem identificação do consulente, serão enviadas a todos os adquirentes do Edital.

20.3. Não sendo formuladas consultas ou pedidos de esclarecimentos, os elementos fornecidos serão considerados suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação das propostas, não cabendo aos licitantes direito a qualquer reclamação posterior.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
CNPJ 45.148.970/0001-77
Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP 15480-000 – Fone: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

XXI - DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. Nos termos do artigo 49 da Lei 8.666/93, com suas alterações posteriores, à Prefeitura reserva-se no direito de revogar ou anular a presente licitação.

21.2. O proponente adjudicatário ficará obrigado a afixar placas indicativas da execução dos serviços em lugares visíveis, no local das obras.

21.3. O edital e seus anexos poderão ser obtidos no endereço constante da parte preambular, independentemente de pagamento. Os adquirentes deverão informar os dados da empresa para eventuais comunicações.

21.4. São partes integrantes deste edital:

Anexo I: Memorial Descritivo;

Anexo II: Planilha Orçamentária;

Anexo III: Cronograma Físico/Financeiro;

Anexo IV: Projeto;

Anexo V: Declaração de não empregar menor;

Anexo VI: Declaração de inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração;

Anexo VII: Declaração de que aceita as condições de pagamento estabelecidas pela Cláusula XI;

Anexo VIII: Atestado de Vistoria Técnica;

Anexo IX: Credenciamento Específico;

Anexo X: Minuta de Contrato;

Anexo XI: Protocolo de Retirada de Edital;

Anexo XII: Declaração sobre segurança do trabalho.

22.5. E para que ninguém alegue ignorância, o aviso do presente edital é publicado no Diário Oficial da União, do Estado e no Diário Oficial do Município de Orindiúva, além de sua afixação no local de costume da Prefeitura.

Prefeitura Municipal de Orindiúva, 30 de maio de 2017

Maurício Bronca
Prefeito Municipal